



Società Uninomiale

Società soggetta a coordinamento e controllo da parte del Comune di Porto S. Giorgio

DETERMINA N. 012 del 16/01/2026

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 let.b) del D.Lgs n. 36/2023, del servizio di ritiro, trasporto e recupero di toner usati – cod. CER 08 03 18 - presso il Centro di raccolta comunale sito in Largo Carducci – **CIG B9FFC9A697**

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972 e con qualifica livello SF2;

PREMESSO che:

- la SGDS MULTISERVIZI srl, su incarico del Comune di Porto San Giorgio, gestisce e presidia il Centro di Raccolta sito in Largo Carducci, un'area allestita e organizzata che consente al cittadino di conferire i propri rifiuti differenziati (materassi, grandi e piccoli elettrodomestici, tv, computer...) gratuitamente e liberamente in base agli orari di apertura;
- tra le varie tipologie di rifiuto abilitate ad essere conferite nel Centro di raccolta del Comune di Porto San Giorgio troviamo:
 - cartuccia toner per stampa laser;
 - cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d' inchiostro;
 - contenitori in plastica vuoti con tracce di polvere di toner residua;

CONSIDERATO che per poter smaltire i toner per stampa esauriti – cod. CER 08 03 18 - la SGDS MULTISERVIZI srl è obbligata ad affidarsi ad operatore economico esterno specializzato in quanto non possiede impianti di recupero e/o trattamento di sua proprietà o non ne ha la gestione di terzi;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli inviti;

RITENUTO pertanto contattare la ditta OICOS Servizi Ecologici srl di Tolentino (MC) per il servizio in oggetto la quale si è resa disponibile ai seguenti costi:

TIPOLOGIA DI COSTO	COSTO UNITARIO OFFERTO
Costo di ritiro e trasporto	45,00 €/cad
Costo per avvio al recupero	0,60 €/kg

CONSIDERATO che i prezzi formulati dalla ditta sono da ritenersi congrui, si ritiene necessario affidare alla ditta anzidetta, per la durata contrattuale di un anno con possibilità di proroga per un ulteriore anno, il servizio in oggetto per un importo complessivo di € **1.650,00** oltre Iva così composto:

TIPOLOGIA DI COSTO	COSTO UNITARIO OFFERTO	N. INTERVENTI	QUANTITA' RACCOLTE PRESUNTE	PREZZO OFFERTO TOTALE
Costo di ritiro e trasporto	45,00 €	5	/	€ 225,00
Costo per avvio al recupero kg	0,60€	/	1000 kg	€ 600,00
				€ 825,00
Proroga per ulteriori 12 mesi				€ 825,00
TOTALE				€ 1.650,00

ATTESO CHE gli importi complessivi contrattuali dei servizi/forniture di cui sopra sono inferiori a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che per la fornitura di che trattasi è stato rilasciato il seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **B9FFC9A697**;

VISTA la regolarità contributiva della ditta, mediante verifica on line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito REGOLARE da parte dello Sportello Unico Previdenziale avene validità fino al **10/02/2026**;

CONSIDERATO che in stretta osservanza dei principi basati sull'economia dei mezzi e sul celere raggiungimento degli obiettivi, ovvero della piena funzionalità servizio di che trattasi,

è opportuno che detto servizio trovi, quale strumento di realizzazione, una forma semplice e diretta di negozio giuridico obbligatorio, senza nulla togliere alla trasparenza, obiettività ed imparzialità dell'azione amministrativa della società SGDS MULTISERVIZI srl;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è la raccolta e/o smaltimento dei toner di stampa esauriti;
- il contratto, sottoforma di accettazione del preventivo o sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto "servizio di ritiro, trasporto e recupero di toner usati - cod. CER 08 03 18 - presso il Centro di raccolta comunale sito in Largo Carducci" e deve intendersi comprensivo delle seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Centro di raccolta sito in Largo Carducci;
 - corrispettivo: 1.650,00 € + IVA
 - durata contrattuale: fino al 31/12/2026, con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi;
 - erogazione servizio: entro 20 gg lavorativi dalla richiesta di ritiro;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il contraente è scelto mediante affidamento diretto;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE, fino al 31/12/2026 e possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi, il servizio di ritiro, trasporto e recupero di toner/cartucce per stampanti esauriti alla ditta OICOS Servizi Ecologici srl, V.le Vittorio Veneto 161 - 62029 Tolentino (MC) - p.iva 01896080437, per l'importo complessivo di **€ 1.650,00** oltre Iva così composto:

TIPOLOGIA DI COSTO	COSTO UNITARIO OFFERTO	N. INTERVENTI	QUANTITA' RACCOLTE PRESUNTE	PREZZO OFFERTO TOTALE
Costo di ritiro e trasporto	45,00 €	5	/	€ 225,00
Costo per avvio al recupero kg	0,60€	/	1000 kg	€ 600,00
				€ 825,00
Proroga per ulteriori 12 mesi				€ 825,00
TOTALE				€ 1.650,00



secondo le modalità e le caratteristiche indicate nel preventivo depositato agli atti dell'azienda;

- DI TRASMETTERE il presente atto al Settore finanziario-contabile per la relativa imputazione della spesa sul centro di costo "RSU - igiene urbana" del budget 2026, per quanto di competenza;
- DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è l'Ing. Mario Basti;
- DI DARE MANDATO al RUP, Dott.ssa Menconi Francesca, di procedere all'acquisto di che trattasi per gli importi sopra indicati attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli, id gara G00609;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.


SGDS MULTISERVIZI srl
Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti